**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Пителинский детский сад №1» муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области**

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете Заведующий МКДОУ  протокол № 4 от 30.08.2023г «Пителинский детский сад №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Левочкина

**План работы МКДОУ «Пителинский детский сад №1»**

**с родителями на 2023 – 2024 год.**

**р.п. Пителино. 2023г**

**План работы родительского комитета  
 МКДОУ «Пителинский детский сад № 1»   
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников между учреждением и семьёй, активизация деятельности родительского комитета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МКДОУ «Пителинский детский сад №1».

Задачи:

1) Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.

2) Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.

3) Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

4) Организация работы родительских комитетов групп.

5) Организация взаимодействия с общественными организациями.

6) Пропаганда здорового образа жизни.

7) Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс.

8) Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

9) Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

10) Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МКДОУ «Пителинский детский сад № 1».

СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИЕТА:

Председатель: Седова Марина Ивановна

Секретарь: Ивакина Марина Павловна

Члены комитета: Денисова Оксана Валентиновна, Чайко Светлана Александровна, Климушина Анна Юрьевна, Левочкина Светлана Алексеевна, Сысолятина Дарья Сергеевна, Бурмистрова Евгения Алексеевна.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственный |
| 1 | Ознакомление с Положением о Родительском комитете. Ознакомление с планом работы на 2023-2024 учебный год:  • выбор председателя, секретаря Родительского комитета,  • распределение обязанностей членов Родительского комитета,  • определение основных направлений деятельности родительского комитета,  • планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей. | Сентябрь 2023г | Заведующая, председатель Родительского комитета |
| 2 | Организация и участие в благотворительной акции «Белый цветок». | Сентябрь 2023г | Заведующая, члены Родительского комитета |
| 3 | Административный контроль организации детского питания с привлечением родительского комитета. Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления блюд. | Сентябрь 2023г, январь, июнь 2024г | Заведующая, медсестра, члены Родительского комитета |
| 4 | Организация проведения Дней открытых дверей. | В течение года | Заведующая, председатель Родительского комитета |
| 5 | Подготовка и проведение праздников, досугов для воспитанников. | В течение года | Заведующая, председатель Родительского комитета, заведующий хозяйством |
| 6 | Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников. | В течение года | Заведующая, председатель Родительского комитета, заведующий хозяйством |
| 7 | Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в учреждении:  • подготовка групп к осенне-зимнему сезон;  • подготовка групп к летнему оздоровительному сезону 2024г.;  • озеленение дворовых и игровых площадок на территории. | в течение года | Заведующая, заведующий хозяйством, Родительский комитета |
| 8 | Подготовка к общим и групповым родительским собраниям. | В течение года | Заведующая, председатель Родительского комитета |
| 9 | Приобщение родителей к изучению работы в МКДОУ «Пителинский детский сад № 1» и помощи в организации и проведении:  • Дней открытых дверей;  • Дней здоровья;  • организации преемственности в работе со школой;  • праздников, развлечений. | в течение года по Годовому плану | Заведующая, медсестра, члены Родительского комитета |
| 10 | Привлечение родителей к подготовке и проведению:  • смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года;  • смотра по благоустройству участков для прогулок. | в течение года | Заведующая, председатель Родительского комитета |
| 11 | Формирование взаимодействия дошкольного учреждения и семьи с целью индивидуального подхода к каждому воспитаннику. | В течение года | Заведующая, председатель Родительского комитета |
| 12 | Совместная работа с неблагополучными семьями, семьями вынужденных мигрантов, семьями из новых республик РФ. | В течение года при необходимости | Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, члены Родительского комитета. |
| 13 | Знакомство родителей с лучшими примерами семейного воспитания, проведение консультаций, индивидуальных беседы с родителями;  - обмен опытом на родительских собраниях;  - посещение детей на дому. | В течение года | Заведующая |
| 14 | Организация творческих выставок совместных работ, акций при участии родителей и детей. | в течение года | Заведующая, члены родительских комитетов групп, воспитатели |
| 15 | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности. | в течение года | Заведующая, председатель, члены Родительского комитета |
| 16 | Индивидуальные и групповые консультации. | в течение года | Заведующая, старший воспитатель, председатель, члены Родительского комитета |
| 17 | Отчёт о заболеваемости в течение учебного года. | май | Заведующая, медсестра |
| 18 | Публичный доклад о работе учреждения в течении учебного года. | май | Заведующая, председатель Родительского комитета |
| 19 | Отчет Родительского комитета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2024-2025 учебном году. | май | Заведующая, председатель Родительского комитета |

**Цель:** Установить равноправное творческое взаимодействие с семьями воспитанников

**Методы и формы работы с семьей:**

Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:

– диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).

Индивидуальная работа с родителями:

– беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение НОД родителями.

Формы и методы коллективной работы: семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.

Разработки методических и педагогических консультаций:

– памятки для родителей.

Сотрудничество с семьями детей, которые не посещают детский сад:

– изучение социального заказа.

Дни открытых дверей, консультации.

**План-график взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Провести встречу по сбору:   * согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); * заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | Заведующий, медсестра |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующий |
| Обеспечить проведение субботников. | октябрь, апрель | Заведующий хозяйством (завхоз) |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада. | не реже 1 раза в полугодие | Заведующий |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Заведующий |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | медсестра |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Медсестра, воспитатели |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | воспитатели |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | воспитатели |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | воспитатели |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | воспитатели |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | Заведующий, воспитатели |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | воспитатели |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | доябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | воспитатели |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | Воспитатели, медсестра |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организовать утренник ко Дню знаний | 1 сентября | воспитатели |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | воспитатели |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | воспитатели |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | воспитатели |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | воспитатели |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада** | | |
| Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей | Сентябрь–октябрь | Воспитатели групп |
| Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада | ноябрь | воспитатели |
| Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ | ноябрь, февраль, июнь | воспитатели старшей и подготовительных групп |
| Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | декабрь | воспитатели |
| Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении» | март | воспитатели средней и старшей групп |
| Провести  цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | март-май | воспитатели группы |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | воспитатели младшей группы |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | воспитатели |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | воспитатели |
| Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций» | март | воспитатели |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | воспитатели |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | воспитатели |
| **Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)** | | |
| Информировать о режиме функционировании детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты) | Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе | Ответственный за официальный сайт, воспитатели групп |
| Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса | по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача | медсестра |
| Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер | не позднее, через сутки после изменения перечня мер | воспитатели групп |
| Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах | ежеквартально до 5-го числа | Ответственный за сайт, медсестра |

**График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, воспитатели |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, воспитатели |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | заведующий, воспитатели |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, воспитатели |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатели средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатели старшей группы |
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатели старшей группы |
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя и старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатели средней и старшей группы |
| Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатели подготовительной группы |
| апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| июнь | Младшая, средняя и старшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатели младшей, средней и старшей группы |
| Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | заведующий, воспитатели подготовительной группы |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |