|  |
| --- |
| Принято:                                                                                     Утверждаю:  на общем собрании работников                                         Заведующая МКДОУ  Протокол №1 от 11.01.2025г                                «Пителинский детский сад №1»                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Левочкина Л.В.            **Стандарты и процедуры**  **направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в МКДОУ «Пителинский детский сад №1».**  Работа в МКДОУ «Пителинский детский сад №1» Пителинского муниципального округа Рязанской области (далее по тексту ДОУ)  безусловно, требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом нашего успеха.  Действия и поведение каждого работника важны, если  стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.  Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться наши работники.  Настоящим мы делаем первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции, и мы ожидаем от всех наших работников  вступления на этот путь.  **1. Наши ценности.**  Основу  составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие.**  1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.  1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения  за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.  **2. Законность и противодействие коррупции.**  Приоритетом в  нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности  и формировании стратегии его развития.  Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.  **2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.**  Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет  нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.  Любые отношения  для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в МКДОУ «Пителинский детский сад №1» уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.  **2.2. Отношения с поставщиками.**  В целях обеспечения интересов ДОУ мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.  Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.  **2.3. Отношения с потребителями.**  Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые  ДОУ являются нашими главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность  ДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством;  В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг ДОУ  с целью получения иной незаконной выгоды.  Не допускать в ДОУ любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования  законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.  Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение  подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.  Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. ДОУ принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДОУ  для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.  **2.4. Мошенническая деятельность.**  Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства  **2.5. Деятельность с использованием методов принуждения.**  Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.  Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.  **2.6. Деятельность на основе сговора.**  Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны  **2.7. Обструкционная деятельность.**  Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательства  для расследования или совершение ложных заявлений  с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников ДОУ. Также не допускается  деятельность  с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.  **3. Обращение с подарками.**  Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: **законности, ответственности и уместности.**  Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.  **3.1. Общие требования к обращению с подарками.**  Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ДОУ своей деятельности.  Работникам ДОУ строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.  Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.   В ДОУ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:  - **Деньги**: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ДОУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;  В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.  Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.  **4. Недопущение конфликта интересов.**  Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам Общества. Мы стремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества.  Во избежание конфликта интересов, работники ДОУ должны выполнять следующие требования:  - работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДОУ;  - работник вправе использовать имущество ДОУ (в том числе  оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.  **5. Конфиденциальность.**  Работникам ДОУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДОУ.  Передача информации внутри ДОУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами. |

.